



Stichting VPTZ Zuid-West Achterhoek

Privacy reglement – extern:
cliënten, naasten en andere externe relaties

Document: Privacyreglement – extern: cliënten, naasten en andere externe relaties
Status: definitief
Datum: 04-07-2021
Nummer: 1.0



Inhoudsopgave Privacyreglement – extern: cliënten, naasten en andere externe relaties

Algemeen.....	3
1. Begripsbepalingen	3
2. Aard en doel van de verwerking van de persoonsgegevens.....	3
3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?	3
4. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking	4
5. Toegang tot de gegevens binnen de stichting	4
6. Verwerkers in opdracht van de stichting	4
7. Verstrekking van gegevens aan derden	4
8. De rechten van betrokkenen.....	5
9. Beveiligingsmaatregelen:.....	5
10. Bewaartermijnen	5
11. Wijzigingen.....	6



Algemeen

De Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Thuiszorg Zuid-West Achterhoek (hierna te noemen de stichting) is opgericht op 8 juli 1993 en heeft ten doel om aanvullende hulp en begeleiding te bieden aan palliatieve en terminale cliënten in ons verzorgingsgebied, teneinde de mogelijkheid om thuis te sterven te bevorderen.

Contactgegevens van de stichting vindt u elders op deze website: www.vptzzuidwestachterhoek.nl. De stichting hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar cliënten, vrijwilligers, personeel en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens.

In dit privacyreglement staat beschreven hoe de stichting gegevens van cliënten, hun naasten en andere externe relaties registreert, verwerkt en bewaart.

Het privacyreglement voor gegevens van personeel en vrijwilligers verbonden aan de stichting is verwerkt in het privacyreglement Personeel en Organisatie.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting: De Stichting Vrijwilligers Palliatieve Terminale Thuiszorg Zuid-West Achterhoek
- b. Persoonsgegevens: alle gegevens waarmee een persoon herleid kan worden
- c. Betrokkene: de persoon waarvan de gegevens verwerkt worden
- d. Verwerker: personen die persoonsgegevens verwerken binnen de stichting.
- e. Cliënt: de persoon aan wie de vrijwillige palliatieve terminale zorg wordt verleend
- f. Naasten: alle personen in de privésfeer met wie de cliënt direct in contact staat

2. Aard en doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De stichting verwerkt persoonsgegevens van cliënten en diens naasten met als doel het mogelijk maken van vrijwillige palliatieve terminale zorg aan cliënten in de laatste levensfase en hun naasten. Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen over de stichting en haar activiteiten, worden vastgelegd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen.

De stichting legt namen en e-mailadressen vast voor het verzenden van nieuwsbrieven.

Voor het vastleggen van de gegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

Indien er sprake is van een schriftelijke overeenkomst tussen cliënt en stichting geldt deze als basis voor het vastleggen van persoonsgegevens ⁽¹⁾.

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De registratie van gegevens van cliënten wordt gevoerd op naam van de cliënt. Alleen persoonsgegevens die nodig zijn om goede vrijwillige palliatieve terminale zorg te kunnen verlenen worden verwerkt. De stichting heeft in het 'register van verwerkersactiviteiten' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn.

Dit register is op te vragen bij de verantwoordelijke genoemd onder 4.

De persoonsgegevens worden door de cliënt en/of naasten zelf verstrekt tijdens een intakegesprek. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg.



Naast gegevens van de cliënt kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de cliënt en/of naaste zelf verstrekt.

Van personen die informatie aanvragen bij de organisatie worden naam, adresgegevens, emailadres en telefoonnummer vastgelegd, maar alleen als deze gegevens nodig zijn voor die informatieverstrekking ⁽²⁾.

Van personen die nieuwsbrieven ontvangen wordt alleen de naam en het email-adres vastgelegd.

4. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De stichting is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Binnen de stichting is een medewerker aangewezen die contactpersoon is en beslissingsbevoegd ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, naasten en andere externen.

Dit is de coördinator van de stichting. Contactgegevens vindt u op de website van de stichting www.vptzzuidwestachterhoek.nl

5. Toegang tot de gegevens binnen de stichting

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de stichting belegd bij de coördinator, die de dagelijks leiding over de activiteiten van de stichting hebben. De coördinator heeft inzicht in alle vastgelegde informatie en kan dit ook aanpassen en wijzigen.

Vrijwilligers hebben toegang tot alleen die gegevens die van belang zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg aan de betreffende cliënt.

De coördinator en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens.

Tijdens het verblijf in de palliatieve unit is een papieren dossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg. De zorgverleners van de cliënt, betrokken vrijwilligers, de cliënt zelf en/of diens naasten hebben toegang tot dit dossier. Aan de cliënt en/of naasten wordt hiervoor toestemming gevraagd. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de stichting en wordt besproken met de cliënt en/of naasten ⁽³⁾.

6. Verwerkers in opdracht van de stichting

De stichting kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de stichting in haar activiteiten te ondersteunen. Als deze partijen hierbij ook persoonsgegevens verwerken, worden zij 'verwerkers' genoemd.

In het geval van de stichting is dit ondersteuning bij de werking van het softwarepakket waarin de gegevens van betrokkenen worden verwerkt. Verwerker heeft inzage in de gegevens op het moment dat er problemen zijn met het pakket.

Deze verwerkers zullen in een verwerkersovereenkomst worden verplicht de AVG na te leven, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspannen de persoonsgegevens te beschermen.

Note: De secretaris van de betreffende stichting heeft een register met de namen van de verwerkers en de daarbij behorende verwerkersovereenkomsten in beheer.

7. Verstrekking van gegevens aan derden

Gegevens van betrokkenen worden niet verstrekt aan derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de cliënt. Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners, zoals de thuiszorg en de huisarts, vindt plaats als dit in het belang is van de zorg aan de cliënt. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon. Een maal per jaar worden deze geanonimiseerde gegevens verstrekt aan VPTZ Nederland, de koepelorganisatie voor organisaties in de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Doel hiervan is het in kaart brengen van de ontwikkelingen rondom vrijwillige palliatieve terminale zorg in Nederland. Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder 4. is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden.



8. De rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Betrokkene wordt bij de start van de vrijwillige palliatieve terminale zorg gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Betrokkene heeft op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Betrokkene heeft het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Betrokkene kan voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens contact opnemen met de medewerker genoemd onder 4. Betrokkenen kunnen schriftelijk (per post of per email) een verzoek tot een of meerdere rechten in dienen. De stichting heeft een intern proces opgesteld om deze verzoeken te behandelen. Ter verificatie vraagt de stichting van betrokkenen een kopie van het identificatiebewijs, waarbij foto en BSN zijn afgeschermd ⁽⁴⁾.

9. Beveiligingsmaatregelen:

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om de geregistreerde persoonsgegevens te beveiligen.

Technische maatregelen die genomen zijn:

- Beveiliging van de kantoorinfrastructuur door middel van beveiligingssoftware
- Encryptie bij het transporteren/versturen van persoonsgegevens
- Computer beveiligd met encryptie en wachtwoord

Organisatorische maatregelen:

- Beperking in toegang van de gegevens. Vrijwilligers hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie (ONS registratie systeem). Dit is vastgelegd binnen de stichting in procedures.
- Toegang tot applicaties vindt alleen plaats via een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Papieren dossier staan achter slot en grendel, de beveiliging ervan is beschreven door de stichting.
- PU en WTZI instellingen. Er wordt geen informatie over cliënten etc. verstrekt. Op jaarbasis wordt het aantal cliënten welke door vrijwilligers ondersteund zijn in de PU vanuit de WTZI instelling doorgegeven aan de stichting.

10. Bewaartermijnen

De stichting houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.

- Voor het verkrijgen van subsidie van het ministerie van VWS voor de vrijwillige palliatieve terminale zorg dienen gegevens van cliënten 10 jaar bewaard te worden. De volgende gegevens worden voor dit doel bewaard ⁽⁵⁾:
- Facturen die aan cliënten zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:

- Gegevens van betrokkenen die informatie hebben opgevraagd bij onze organisatie worden maximaal zes maanden bewaard ⁽⁶⁾.
- Naam en email-adressen voor het verzenden van de nieuwsbrief worden opgeslagen tot het moment de betrokkene aangeeft de nieuwsbrief niet meer te willen ontvangen



11. Wijzigingen

De stichting behoudt te allen tijde het recht om dit privacyreglement te wijzigen. Het geldende beleid wordt altijd gepubliceerd op de website van de stichting: www.vptzzuidwestachterhoek.nl.

1. Het gaat hier om de overeenkomst die gesloten wordt tussen cliënt en hospice. Zie ook kennisbank bij VPTZ Nederland.
2. Ook hier geldt dat alleen die gegevens verwerkt mogen worden die echt nodig zijn. Als voor het verstrekken van informatie.
3. Het beste is om een dergelijk papieren “werkdossier” op de kamer van de cliënt in een la op te bergen. Maar dit lijkt niet altijd werkbaar. Kijk vooral wat werkbaar is en zoek daarin de beste oplossing. Tussen dossier in een la op de kamer en open op een tafel in de woonkamer zitten nog wel wat andere oplossingen. Zorg er wel voor dat niet “jan en alleman” toegang hebben tot het dossier, leg de afspraken vast en breng de cliënt en/of naasten en vrijwilligers op de hoogte.
4. Het is van belang om te verifiëren of de betrokkene die de gegevens vraagt ook werkelijk de betreffende persoon is. Het is goed om intern te beschrijven welke stappen worden genomen als een dergelijk verzoek binnenkomt.
5. Bewaartermijnen voor VWS: zie ook kennisbank bij VPTZ Nederland.
6. Als er geen wettelijke bewaartermijn is van gegevens, mag de bewaartermijn zelf bepaald worden. Uitgangspunt hier is dat niets langer dan nodig bewaard wordt.